

ADVOKATBYRÅN MATS LIND

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ADVOKATUPPDRAG

Allmänt om uppdraget

För advokatbyråns tjänster och utförande av uppdrag gäller Sveriges Advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed, vilka kan återfinnas på advokatsamfundets hemsida, www.advokatsamfundet.se

Tillämpningsområde

Förestående villkor skall äga tillämpning på uppdraget mellan klienten och advokatbyrån jämte tillhörande medarbetare. Uppdragets närmare omfattning och eventuella särskilda villkor framgår av den uppdragsbekräftelse som upprättas mellan advokatbyrån och klienten när uppdraget antas.

Uppsägning och frånträdande

Klienten har rätt att när som helst säga upp uppdraget. Av tillämplig lag respektive god advokatsed följer i vilka fall advokatbyrån har rätt eller skyldighet att frånträda uppdrag. Vid uppsägning eller frånträdande skall klienten erlägga betalning för nedlagt arbete som utförts och de kostnader som advokatbyrån haft med anledning av uppdraget i den mån detta är förenligt med god advokatsed.

Arvode och ersättningar

Arvode som debiteras skall vara skäligt och överensstämmande med god advokatsed. Vid beräkningen kan flera faktorer påverka, såsom uppdragets art, omfattning och betydelse, den tid som har lagts ner på uppdraget, den erfarenhet, skicklighet och skyndsamhet som uppdraget har krävt samt arbetets resultat. Basen för debiteringen utgår från timtaxa som bestäms utifrån ärendets art och omfattning och framgår av uppdragsbekräftelsen. Mervärdesskatt tillkommer på advokatbyråns tjänster.

Fakturerering

Arvode och omkostnader debiteras kontinuerligt genom á-conto-fakturerering, vilket avräknas vid slutfaktura efter uppdragets upphörande. Med á-conto-fakturerering avses en försiktigt uppskattad beräkning av arvodet vid den aktuella tidpunkten. Utlägg som görs för klients räkning kan debiteras omgående. Advokatbyrån kan också välja att fakturera arvode och annan ersättning först sedan uppdraget avslutats.

Advokatbyrån har rätt att begära förskott på arvode och annan ersättning för uppdraget. Förskottet redovisas vid uppdragets upphörande och avräknas således inte från den sedvanliga á-conto-fakturerering. Ränta utgår inte på det deponerade beloppet. Förskott hanteras såsom klientmedel på ett klientmedelskonto, avskilt från advokatbyråns egna medel, och hanteras i enlighet med god advokatsed.

Betalning

På fakturabelopp som inte betalas i tid utgår dröjsmålsränta med f.n. tio procent (10 %). Även lagstadgade kostnader för påminnelse och indrivningskostnader kan tillkomma. Vid utebliven betalning av förfallna fakturor förbehåller sig advokatbyrån rätten att antingen avvakta med att utföra uppdraget eller att frånträda uppdraget i sin helhet enligt gällande rutiner för god advokatsed.

Rättsskydd och rättshjälp

Om klienten har en rättsskyddsförsäkring kan klienten under vissa förutsättningar och i viss utsträckning få ersättning ur försäkringen för sina egna, och i vissa fall motpartens, ombudskostnader. Rätten till försäkringsersättning är vanligen begränsad på olika sätt, t.ex. genom självrisk och takbelopp, vilket gör att försäkringsersättningen vanligtvis inte täcker samtliga ombudskostnader. För fullständig information om försäkringsvillkoren krävs att klienten tar del av försäkringsavtalsbestämmelserna.

Advokatbyrån har rätt att av klienten få arvode och annan ersättning för uppdraget enligt vanliga principer även om rättsskydd eller motsvarande utnyttjas. Advokatbyrån är inte bunden av de ersättningsnivåer som gäller för försäkringen och klienten är betalningsansvarig även för fakturabelopp som överstiger försäkringsersättningen.

I vissa fall kan klient, som anlitar advokatbyrån såsom privatperson, ha rätt till allmän rättshjälp. Om allmän rättshjälp beviljas gäller särskilda villkor för debitering av arvode enligt föreskrifter i lag. Advokatbyrån har i dessa fall rätt att debitera enligt ovan angivna faktureringsmetoder, dock högst belopp motsvarande klientens

ADVOKATBYRÅN MATS LIND

rättshjälpsavgift. Allmän rättshjälp täcker aldrig ersättningskyldighet för motparts rättegångskostnader. Mer information om rättshjälp går att finna på www.rattshjalp.se

Externa uppdragstagare

Vid det fall att advokatbyrån kan komma att anlita extern konsult i ett uppdrag efter överenskommelse med klient skall sådan konsult anses vara oberoende av advokatbyrån. Advokatbyrån ansvarar inte för råd som sådan konsult lämnar eller för konsultens utförande av uppdraget i övrigt och inte heller för de arvoden eller kostnader konsulten debiterar. Det förhållande att advokatbyrån har föreslagit eller rekommenderat konsulten medför således inte att advokatbyrån i förhållande till klienten har något ansvar för konsultens utförande av uppdraget.

Identifiering av klienter, penningtvätt m.m

Enligt lag och gid advokatsed måste advokatbyrån för vissa uppdrag kontrollera bl.a. klientens och vissa till klienten anknutna bolags och personers identitet och ägarförhållanden samt bevara tillfredsställande bevisning om detta. Därför kan klienten komma att bli ombedd att uppvisa bl.a. identitetshandlingar och lämna annan information till advokatbyrån.

Med hänsyn till lagstiftning rörande penningtvätt och terrorismfinansiering har advokatbyrån i vissa fall en rapporteringsskyldighet rörande vissa transaktioner. Advokatbyrån är enligt lag förhindrad att underrätta klienten om att sådana misstankar föreligger och om att sådan anmälan har gjorts eller kan komma att göras.

Kommunikation

Om inte klienten har lämnat andra instruktioner får kommunikering ske via okrypterad e-post och internetuppkoppling även om det innebär risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt. Advokatbyrån kan inte hållas ansvarig för skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation. Advokatbyråns spam- och virusfilter och andra säkerhetslösningar kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Klienten bör därför följa upp viktig e-post till advokatbyrån via telefon.

Immateriella rättigheter

Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat advokatbyrån genererar för klienters räkning tillhör advokatbyrån. Klienten har rätt att använda resultatet för de ändamål för vilket det tillhandahållits. Om annat inte specifikt avtalats får inte något dokument som genererats av advokatbyrån ges allmän spridning eller användas för marknadsföring. Klient äger inte rätt att ändra innehåll i dokument, mail eller annan handling som tillhandahållits av advokatbyrån.

Handlingar och arkivering

Advokatbyrån åtar sig inte uppdrag om förvaring av originalhandlingar. Originalhandlingar överlämnas alltid till klienten i samband med uppdragets utförande, eller efter uppdragets avslutande. Advokatbyrån arkiverar kopior av handlingar och arbetsmaterial i enlighet med lag och advokatetiska regler

Information enligt personuppgiftslagen, PUL, (1998:204)

I enlighet med ovan nämnda lag informeras klienten om att de personuppgifter, som lämnas till advokatbyrån kommer, för att underlätta ärendehantering, att användas i byråns ord- och textbehandling, registerföring, redovisning och övrig administration samt e-post. Advokatbyrån, ansvarar för att personuppgifterna hanteras på ett korrekt sätt. Handläggningen sker under lagstadgad sekretess. Klienten har rätt att, kostnadsfritt, en gång per kalenderår få ta del av de personuppgifter som finns registrerade om denne. Klienten har även rätt att begära att felaktiga uppgifter korrigeras. Ansökan om information eller rättelse skall tillställas advokatbyrån skriftligen.

Ansvar, ansvarsbegränsningar och klagomål

Advokatbyrån ansvarar för skada som klient har lidit endast om skadan har vållats av advokatbyrån genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande. Advokatbyrån bär inte ansvar för skador med anledning av bristfällig eller felaktig information från klienten eller information som klienten undanhållit eller underlåtit att lämna till advokatbyrån. Ansvaret är begränsat till tre miljoner kronor enligt den obligatoriska ansvarsförsäkringen som advokatbyrån tecknat genom Sveriges advokatsamfund. Vid beräkning av skada utges ej ersättning för utebliven vinst, omsättningsminskning, uteblivit eller missat affärsavtal, förlust avseende goodwill eller liknande; ej heller för ersättningsanspråk som klient kan drabbas av till följd av skada som drabbat tredje man.

ADVOKATBYRÅN MATS LIND

Krav mot advokatbyrån skall framställas skriftligen så snart klienten blivit medveten om de omständigheter som kravet grundar sig på, eller efter rimlig efterforskning kunde blivit kända för klienten, dock ej senare än den dag som inträffar tolv månader från denna tidpunkt alternativt tolv månader från dag för sista fakturan.

Tvister

Tvister med anledning av uppdragsavtalet skall avgöras av allmän domstol.

Om klient tillika är att anse som konsument upplyses om att Advokatsamfundets konsumenttvistnämnden kan pröva tvister mellan en konsument och en advokat eller advokatbyrå om en tjänst som advokaten eller advokatbyrån tillhandahållit konsumenten.

Mer information finns att hitta på www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden

Tillämplig lag

Uppdragsavtalet skall vara underkastat svensk lag och rätt.